

# 7月の図書館講習会情報!



月	火	水	木	金
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

## ■ = 館内設備活用術の日

無線LANへの接続方法や館内設備、貸出用機器など、学習・研究・発表に役立つ図書館の便利な機能のご紹介や、設備に関する疑問・質問にお答えする講習会です。

時間: 11:30~12:00  
16:30~17:00

定員: 1回10名

場所: 中央図書館

## ■ = 国内論文収集講習会の日

文献検索データベースCiNii等を使った国内の論文検索、論文の入手方法について

時間: 16:10~17:00

定員: 1回7名

場所: 中央図書館

※国内・外国いずれも同じ

## ■ = 外国論文収集講習会の日

文献検索データベースScopusを使った外国の論文検索、論文の入手方法について

### 受講希望の方は……

予約制です。

どちらかの方法でお申込みください。

#### ① 図書館HPから申し込む。

トップページ→申込・照会→図書館講習会→申込みフォーム

<http://www.lib.akita-u.ac.jp/nnews/koshukai/>

(学内PC,学内LANからアクセスして下さい)

#### ② 申込用紙に必要事項を記入して切り取り、

中央図書館サービスデスクへ提出する。

講習会日時は第二希望までご記入ください。

申込が完了し次第、日時を連絡いたします。

※8人以上のグループでの講習希望、正規の時間以外の講習希望、講習の内容について質問・要望がある場合(JdreamⅢの講習会をやってほしいなど)は、下記の連絡先までご相談ください。

ご質問・ご相談はこちらへ

図書館・情報推進課

学術企画担当

tel:018-889-2272

e-mail:libkikaku@

jimu.akita-u.ac.jp

学生も  
教職員も  
参加OK!

# 図書館講習会 を開催します

<7月開催日>

月	火	水	木	金
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

※申込状況は下記担当または平日8:30~17:00に中央図書館サービスデスクにお尋ねください。

お問い合わせ  
図書館・情報推進課 学術企画担当  
tel:018-889-2272 e-mail:libkikaku@jimu.akita-u.ac.jp

□…国内論文収集講習会の日

○…外国論文収集講習会の日

文献検索データベースを使った基本的な論文検索から論文の入手法までをご説明いたします。(50分)

定員:1日7名(申込み先着順)

時間:16:10~17:00

場所:中央図書館プレゼンコーナー

◇…図書館設備活用術の日

調査研究活動に役立つ館内設備、機器等の利用方法をご説明いたします。(30分)

定員:1日10名(申込み先着順)

時間:11:30~12:00・16:30~17:00

場所:中央図書館グループ学習室4

申込方法(どちらか一方の方法でお申込みください。)

1. 図書館 HP から申し込む。トップページ→申込・照会→図書館講習会→申込みフォーム
  2. 以下の申込用紙に必要事項を記入して切り取り、中央図書館サービスデスクへ提出する。
- どちらの方法でお申込みいただいた場合でも、申し込み時に記入したメールアドレスへ数日中に参加日時を記載した申込完了メールが届きます。

※以下の場合は担当の者がご相談に応じますので、事前上記担当宛までご連絡ください。

(研究室やゼミ等の単位での講習を希望される場合のみ)

- ①8人以上のグループまたは研究室やゼミ等の単位での講習を希望する場合
  - ②正規の時間以外を希望する場合
  - ③講習の内容について質問・要望がある場合
  - ④その他
- 注意:ご要望のすべてにお応えできるわけではございませんので、ご了承ください。

----- 切り取り線 -----

図書館講習会(平成28年7月)申込用紙

希望講習 \_\_\_\_\_ 希望日(第2希望まで記入する)第1希望 \_\_\_\_\_ 第2希望 \_\_\_\_\_

※図書館設備活用術を受講される方は、希望時間もご記入ください

申込代表者情報(\*=必須入力)

学籍番号(教職員の場合は所属)*	氏名*	メールアドレス*	電話番号*

申込者の情報(申込人数 \_\_\_\_\_ 人)

所属学部(研究科)	学年	学科(課程)・専攻(選修、コース)	氏名

備考欄

※以下のような場合は担当の者がご相談に応じますので、備考欄に記入してください。

- ①8人以上のグループでの講習を希望する場合
- ②正規の時間以外を希望する場合
- ③講習の内容について質問・要望がある場合
- ④その他

注意:ご要望のすべてにお応えできるわけではございませんので、ご了承ください。

記入内容:「希望人数」、「希望日時の候補」、「講習内容の要望」、「その他」

--