様式２２号

秋田大学附属図書館長 殿

貴重図書等閲覧許可願

資料の閲覧を下記のとおり申し込みますので，許可願います。なお，閲覧にあたっては係員の指示に従います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | □学生・院生　 □教職員　　□学外者[身分証をご提示ください] | |
| 所属・身分  または住所 |  | |
| 氏　 名 |  | |
| 閲覧年月日 | 年　　　月 　 　日　（　　） | |
| 閲覧時間 | 時　　　　 分 から　　　　 時　　　　 分 まで | |
| 閲覧目的 | □調査・研究 　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | |
| デジタルデータが有る資料の原本閲覧を希望する場合は、 理由をお書きください。 |  |
| 資料名 | □貴重図書　□準貴重図書 | |
| □貴重図書　□準貴重図書 | |
| □貴重図書　□準貴重図書 | |
| □貴重図書　□準貴重図書 | |

-------------------------------------------------------------------------------------------

許　可　書

第　　　　　号

　　　　年　　　月　　　日

上記について，許可します。

　　　　　　 殿

秋田大学附属図書館長

［公印省略］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | | | | |
| 館長 | 課長 | 総括主査 | 主査 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |