様式２４号の１

号

　　年　　月　　日

秋田大学附属図書館長　殿

申請団体名

代表者名　　　　　　　　　　印

資料特別利用許可願

下記のとおり貴館所蔵資料を利用したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

１．特別利用の種類

出版（一部掲載・翻刻・覆刻）・放送・出陳・データベース収録・Web公開・

その他（　　　　　　　　　 ）

２．利用資料名、利用個所（請求記号、ページ等）

３．利用の内容　[企画書がある場合は添付してください]

1) 出版物

掲載書名

著者・編集者

発行者

発行予定年月日

2) 放送・DB等：

番組名・データベース名・サイト名（URL）

監督名・サイト管理者名（メールアドレス）

放送・掲載予定年月日（時間）

放送・掲載終了予定年月日

公開範囲

その他

3) 出陳：

展示会名

主催者

開催予定期間　　　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日

借用予定期間　　　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日

その他

４．資料撮影必要の有無

無　・　有（有の場合は貴重図書等複製許可願を提出のこと）

５．デジタルデータ提供希望の有無(注）「鉱山絵図・絵巻デジタルギャラリー」の画像を使用する場合要記入

無　・　有（提供に係わる費用は申請者が負担）

６．利用条件

1) 学術的目的に利用します。

2) 著作権処理は申込者が行います。

3) 許可した目的以外に利用しません。

4) 「秋田大学附属図書館」所蔵資料であることを明示します。

5) 特別利用において事故が発生した際は、損害を賠償します。

6) 撮影したフィルムを寄贈します。

7) 収録図書、録画、CD-ROM等を一部寄贈します。

8) 特別利用の結果生ずる一切の責任は、申込者が負います。

9) その他

７．連絡先

氏名

所属

電話

Eメール