

秋田大学附属図書館パンフレット

ようこそ図書館へ!!

WELCOME TO AKITA UNIVERSITY LIBRARY 2022



【貸出冊数】

- ◎学部学生 / 5冊まで
- ◎院生・研究生 / 10冊まで

【貸出期間】

- ◎図書 / 2週間以内
- ◎雑誌 / 1週間以内 (医学図書館は貸出不可)



状況に応じてサービス内容が変わる場合があるので、
来館前に必ず図書館HPで最新の情報を確認してね!

問い合わせ

中央図書館 利用サービス担当 TEL.018-889-2279 E-mail libriyo@jimu.akita-u.ac.jp
医学図書館 医学部分館担当 TEL.018-884-6052 E-mail ibun@jimu.akita-u.ac.jp

ホームページ <https://www.lib.akita-u.ac.jp/top/>

図書館を利用しよう(ホームページ編)

ホームページから利用できる主なサービス

- My Libraryの利用
(予約・貸出の延長・資料購入リクエストなど)
→詳しくは裏面をチェック!
- 新聞・辞書・辞典の閲覧
- 電子ブックの閲覧



図書館ホームページ



電子ブックへのアクセス方法

1. 図書館ホームページ「学外から利用可能な電子リソース」→「電子ブックのご案内」をクリック
2. 電子ブックのページが表示されるので、案内をよく読んでから利用してください。



電子ブック案内

電子ブックとは?

- ・図書(ブック)を電子化し、Web上で読めるようにしたもの。
- ・**GakuNin**のマークのある電子ブックは学外からも閲覧できます。
- ・図書館で契約しているため、利用者の負担はありません。

自宅から利用するときは ~ GakuNin の使い方 ~

- ① 電子ブック提供サイトの「学認アカウントをお持ちの方はこちら」
「学認認証の方はこちらへ」等から進む
- ② 所属機関から「秋田大学」を選択する。
- ③ 「AUアカウント認証システム」の画面で、a-netのID/パスワードを入力



電子ブック提供サイト	サイト名	対象	内容
電子ブック提供サイト	Cambridge Journals Online	金沢野	心理学叢書や電子ブックの50タイトル。日本の学術出版利用で、未購入タイトルの閲覧バージョンの追加利用。学認可
	Herndon ebook Library	金沢野	丸屋経済電子ブックの900タイトル。日本の学術図書、雑誌や英辞書辞書リーダが利用できる。学認可
	ebuk Collection JISPOCollection	金沢野	8600提供電子ブックの600タイトル。海外の主要な出版社および大学出版部と提携を電子ブックで提供するプラットフォーム。学認可あり。学認可
	EBSCO eBooks on Demand	金沢野	EBSCO提供電子ブックの600タイトル。600以上の出版社から提供された書籍を閲覧できるプラットフォーム。学認可

24時間いつでも・どこでも電子ブックを読むことが可能! ※一部例外あり

大学生活	シラバス圖書(手形地区)
<p>大学生活 (手形地区) (Herndon ebook Library)</p> <p>大学生活に関する電子ブックの提供。学認可</p>	<p>シラバス圖書 (手形地区)</p> <p>シラバス掲載図書などの提供。学認可</p>

〈電子ブック案内〉右側の電子ブックリストから、大学生生活や英語学習、シラバス掲載図書などカテゴリごとの書名一覧をチェックできます。

【リモートレファレンス】

中央図書館では、リモートレファレンスサービスを受付中。
図書館の利用方法や電子ブック、検索機能の使い方などに関する質問相談がzoomでも利用可能!
自宅に居ながら図書館の案内を受けられます。

◎受付時間

開館時間中(閉館30分前まで)

◎選べる2種類のレファレンス

提供サービス	相談時間(目安)	事前予約	受付内容
クイックレファレンス	5分	不要	所蔵確認やアクセス方法等、簡単な質問※
30分レファレンス(平日のみ)	30分	必要	データベースの使い方等、詳しく聞きたいこと

※クイックレファレンスで受付した質問でも、内容次第で30分レファレンスをご案内する場合があります。

◎利用方法 / 30分レファレンスの予約方法

My Libraryへログイン後、受けたいレファレンスサービスを選択して、zoomへの入室、または予約申込を行ってください。
詳しい手順はHPのリモートレファレンス案内へ! <https://www.lib.akita-u.ac.jp/top/ja/node/277>





図書館の本を探せ!

図書館の本はホームページで調べられる。トップページの検索窓に書名やキーワードを入力してみよう。

図書館HPトップ



入力した検索語に合う図書館にある本がヒットするぞ。
検索結果一覧



書名をクリックすると詳細画面が出る。

本がどこにあるのか探す手掛かりは“所在”と“請求記号”だ。

詳細画面

秋田の中の「伊勢」
アキタノナカノイセ
全地誌狂書
秋田：無期舎出版、2017.6

この二つが揃わなければ本は見つけれない。
“所在”からは大体の位置が分かる。
クリックすると地図が出るぞ。

No.	予約人数	所在	請求記号	資料ID
1	0	中央図書館2階 E-秋田大学	212.4 Ka53	111701519
2		中央図書館2階 E-秋田大学	212.4 Ka53	111701520

秋田図書館 2F
(Reading Room)

111D41

“請求記号”からは詳細な位置が分かる。

同じ“請求記号”の本でも“所在”が違うことがある。そんな本は全く違う場所に置かれているので注意して欲しい。
見つけれない本があったら図書館の人に尋ねてみるといいぞ。きっと力になってくれるはずだ。

図書館のお作法

入館 学生証が図書館へのパスポート

入館ゲートに学生証をかざすことでゲートが開きます。

- 入館はあわてず騒がず一人ずつ。
- 学生証をお忘れの際は、サービスデスクの職員にお声がけください。

退館 鳴ったら止まるお約束

出口には無断持出防止装置がついています。警報が鳴ったら一旦止まりましょう。

- 本を持っていなくても鳴ることがあります。
- 話せば分かる。誤解が解けたら帰れます。



資料 そのイタミ、プロにおまかせください

本の軽微な痛み・傷は、図書館スタッフが修理します。誤って破損した場合は必ずお知らせください。

- 自己流の修理は却って寿命を縮めます。
- 壊れそうな本を見つけたらご一報ください。

資料 濡れたままの傘の持ち込みは出来ません

入口の傘立てを利用するか傘袋を利用し、本を汚損しないようご注意ください。

- お帰りの際は傘の置き忘れにご注意ください。
- 長く放置された傘は処分します。

資料 返本台に返して安心・安全

館内で利用した本は、館内各所にある返本台へ置いてください。スタッフが消毒して正しく戻します。

- 貸出処理をした本はサービスデスクへお持ちください。
- 書架にテキトーに戻した本の発見は非常に困難です。

互譲 その席が今日のあなたのMy Room

指定された以外の席を利用したり、近くの机・椅子に荷物を置いての場所取りはやめましょう。

- 荷物を置きっぱなしにしていると、盗難の恐れがあります。
- 離隔距離を保ち、使用席の消毒をお願いします。

飲食 図書館では食べないで

食べこぼしに虫とカビが寄ってきます。マスクを外すと飛沫も飛びます、飛んで来ます。

- 密閉容器での水分補給はOKです。
- 飲んだら速やかに鞆の中に入れてね。



雑音 友人でもおしゃべりは無しよ

静かな館内にあなたの声が響き渡っていませんか？

- 学習と無縁な話しはお控えください。
- 感染症予防のためにも会話は必要最低限で。

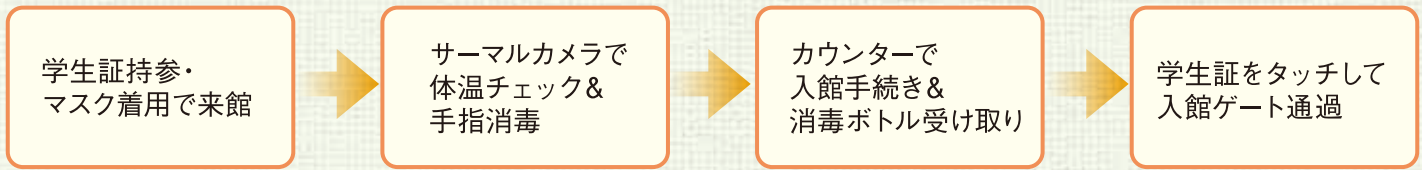
雑音 携帯・スマホ、話すときにはお外へどうぞ

一方的に話す声は意外に耳障りなもの。通話は、館外か中央図書館ラウンジ奥の自動販売機コーナーでお願いします。

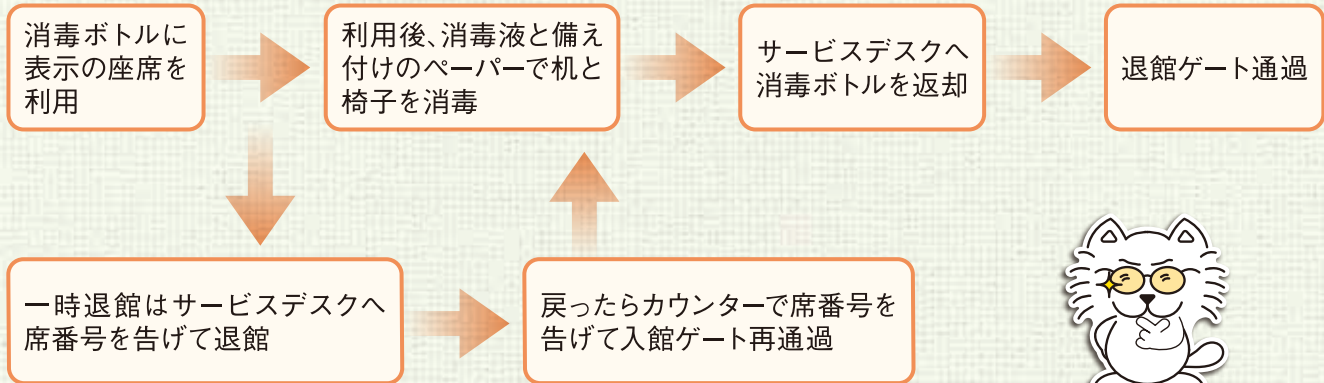
- 相手には、図書館にいるからちょっと待って、と伝えては？
- お手洗い付近も通話は×!

図書館を利用しよう(来館編)

中央図書館の入館方法



閲覧席利用



※医学図書館の入館手続きは、中央図書館と異なります。詳しくは図書館ホームページをご確認ください。

●開館時間◎平日／8:30-22:00 ◎土・日・祝日／12:00-18:00

●休館日◎年末年始、入学試験日、長期休業期間の土・日・祝日

※都合により変更されることがあります。利用前に必ず図書館HPを確認してください。

来館してできること

貸出



自動貸出装置(ABC)

学生証をお持ちの上、自動貸出装置(ABC)またはサービスデスクへどうぞ。なお、貸出処理をせずに館外へ資料を持ち出すと警報が鳴ってしまうのでどうぞお忘れなく。

返却

返却期限日までにサービスデスクに返却してください。閉館時は正面玄関の返却用ポストへ投函できます。返却が遅れた場合は、遅れた日数分貸出が制限されます。もう少し長く借りたい場合は期限前でしたら「My Library」で延長手続きができます。(先に予約が入っている場合は延長できません。) ※中央図書館3回まで、医学図書館1回まで

レファレンスサービス

図書館員が情報を提供し、援助するサービスです。論文やレポート作成のために必要な文献が見つからない時には、窓口でお気軽にご相談ください。(ホームページからzoomでも受け付けます。)

学習相談(授業期間のみ)



中央図書館では学習相談、情報検索などの質問に学生スタッフ(としょサポ)が対応します。お気軽にお声掛けください。としょサポのシフトは館内掲示をご確認ください。

■としょサポ対応時間
平日／13:00～(予定)

利用できる機器



◎図書除菌機

30秒で本のホコリや臭いを取り、紫外線で除菌します。自由にご利用いただけます。



◎コピー機(有料)

調査・研究・学習を目的としたものに関し図書館資料を複製可能です。複製する場合は申込用紙に必要事項を記入し、現金で使える私費用コピー機をご利用ください。



1階

アクティブラーニングフロア(名称: コモンズ)

Wi-Fi完備で持ち込みPCを使っでの勉強に最適(一部利用できないスペースがあります)



【新聞】
秋田魁新報と主要全国紙が読めるぞ!



コモンズ左



コモンズ右



しゅうと

秋田大学附属図書館の広報を担当する秋田犬。趣味は、おしゃべりと本をよむこと。好きな仕事は、図書館ガイド。

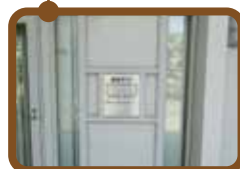


【入退館ゲート】
学生証で入館できるぞ!

- 蔵書検索用PC (OPAC)
- 貸出不可資料
- 密閉容器飲み物可
- Wi-Fi



【サービスデスク】
図書館職員や先輩(としよサボ)が質問に答えるぞ!

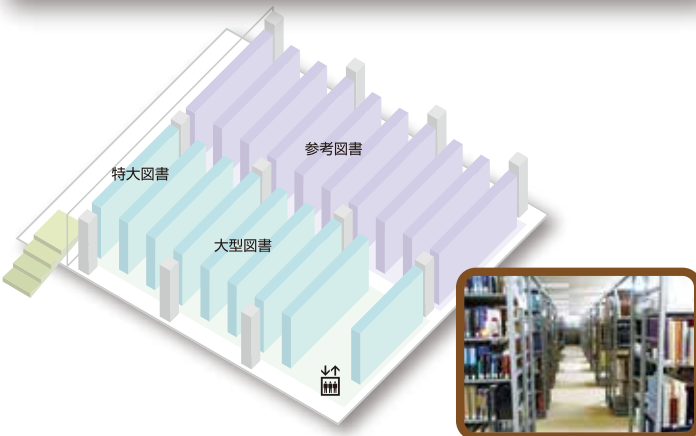


【ブックポスト】
入館しなくても24時間返却OK!



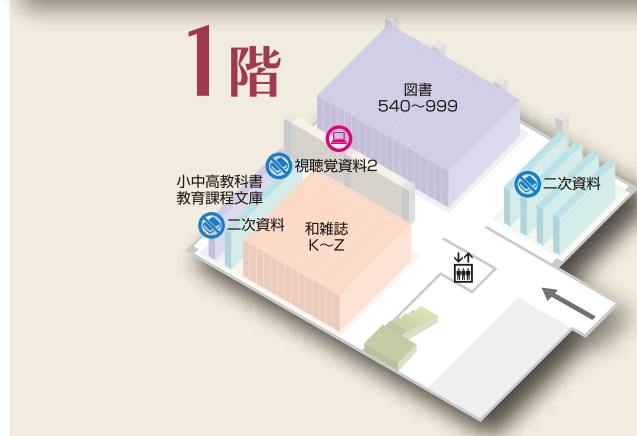
3階

大型本と古い参考図書があります。



書庫

手続き無しで出入りできます。

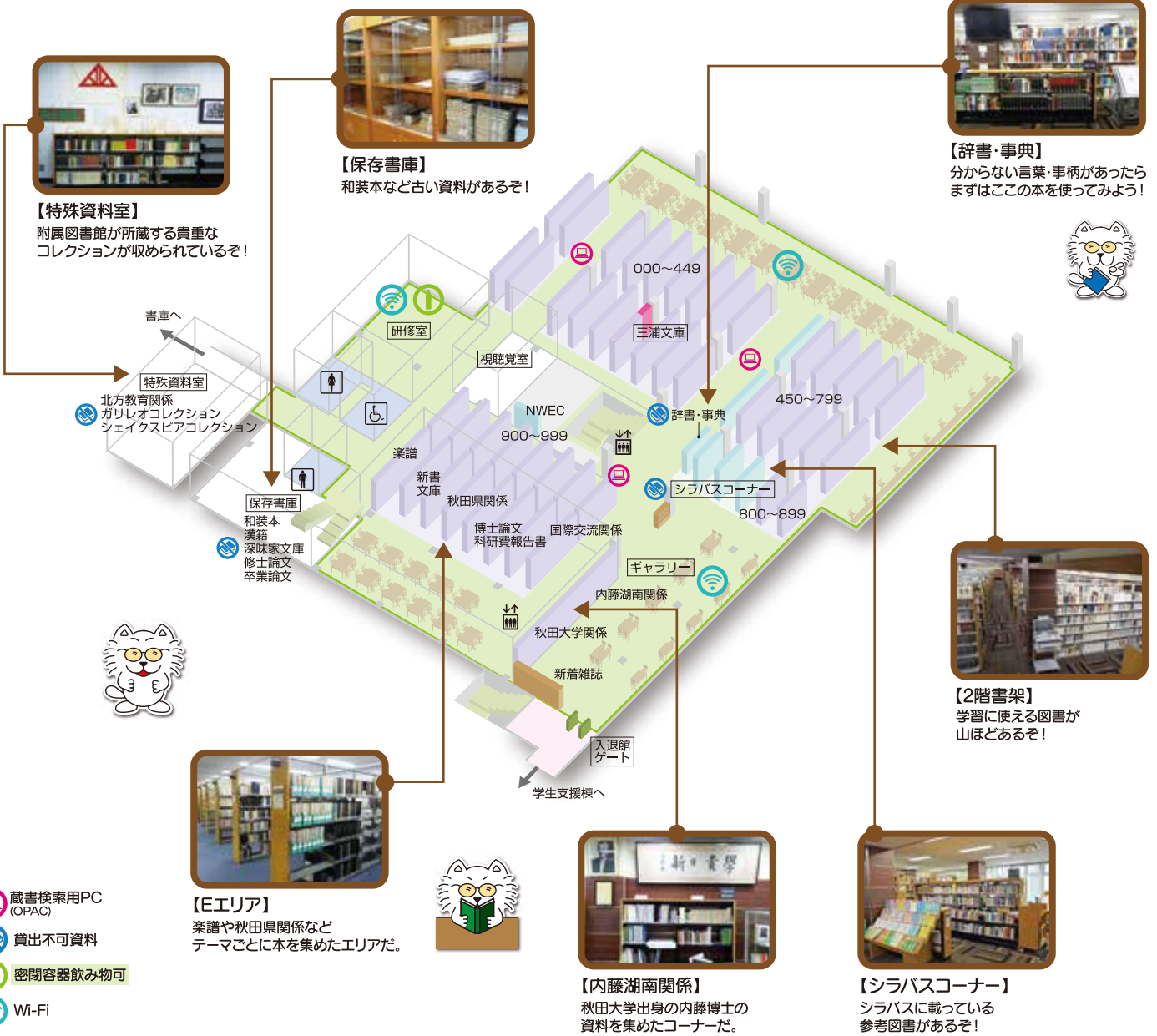




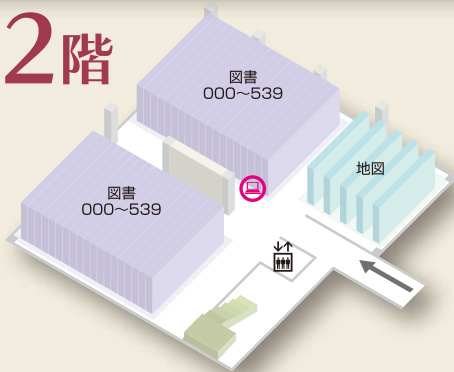
2階

サイレントフロア(名称: 閲覧室)

1人で静かに本を読んで学習する人のためのフロア。



2階



3階





2階

サイレントフロア(名称:閲覧室)

読書、自習にどうぞ。PCのキーボード・マウスは使用できません。



【雑誌書架】
和雑誌: 1993年以降
洋雑誌: 1992年以降



- 蔵書検索用PC (OPAC)
- 貸出不可資料
- 密閉容器飲み物可
- Wi-Fi



【2階書架】
ゼーんぶ医学系
専門図書!



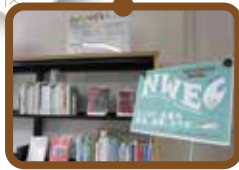
【シラバスコーナー】
シラバス参考図書が揃ってる!



【ヒポクラテス像】
「医学の父」ヒポクラテスが見守ります。



【新着雑誌】
最新の専門雑誌はこちら!



【NWEC図書】
国立女性教育会館の
図書を展示中、貸出も可!



1階

アクティブラーニングフロア(名称:commons)

調べ学習、グループ学習にどうぞ。ディスカッション・水分補給・PC・Wi-FiOK!



【電動集密書架】
ボタンひとつで
動く本棚!



【サービスデスク】
困りごとはお気軽に
ご相談を!



【図書除菌機】
ほこりやにおいが
気になる方はご利用ください。



- 蔵書検索用PC (OPAC)
- 貸出不可資料
- 密閉容器飲み物可
- Wi-Fi



【医学科後援会寄贈図書】
医学科後援会から寄贈された
国試対策図書など



【入退館ゲート】
入館には学生証を
お忘れなく!



MyLibraryにログインして図書館を使いこなそう!

〈ログイン方法〉

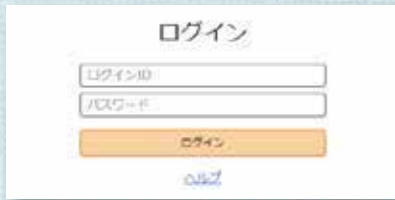
図書館ホームページ→



図書館HPトップページ



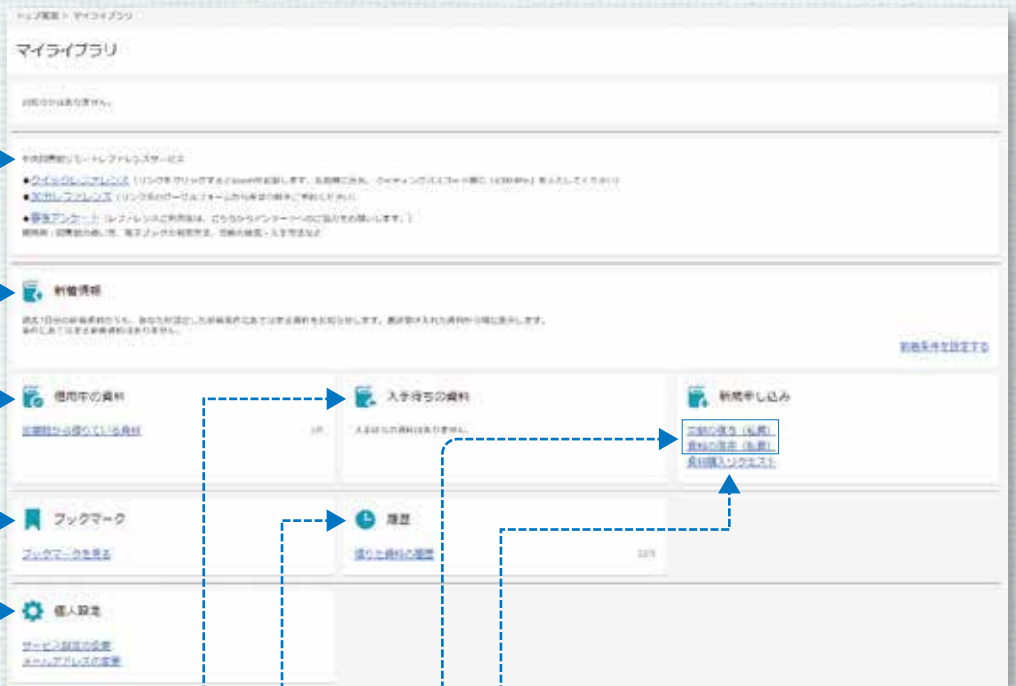
ログインはこちらから



a-netと同じID・パスワードを入力してください。

ログインするとこんなことができます!

マイライブラリ画面



学習相談を
リモート(zoom)でも受付中!
自宅からでも相談ができます。

登録したキーワードに合った
新着情報をお知らせします。

いま借りている資料が
確認できます。
返却期限の延長もここから可能!

OPACで検索した資料を
保存できます。

OPAC検索時の並び順・
表示件数の設定や
連絡先メールアドレスの変更が
できます。

予約中の資料の状況確認ができます。
予約は検索結果画面(OPAC)で
表示される **予約** から行えます。

過去に借りた資料(2年分)を
確認できます。

他の図書館から資料が
取寄せられます。(有料)
※中央図書館・医学図書館
および秋田県立図書館からは
無料です。

学習や研究に必要な資料の
リクエストができます。

スマートフォンでは、画面を下にスクロールすることで
各機能が表示されます。

マイライブラリ(スマートフォンの場合)



中央図書館リモートレファレンスサービス

- **クイックレファレンス** (リンクをクリックするとzoomが起動します。名前欄に氏名、ミーティングパスワード欄に「23XHFM」を入力してください)
- **30分レファレンス** (リンク先のグループフォームから希望日時をご予約ください)