秋田大学附属図書館パンフレット

ようこそ図書館へ!!

WELCOME TO AKITA UNIVERSITY LIBRARY 2024

【開館時間】

◎平日／8:30～22:00
◎土日祝／12:00～18:00

【休館日】

年末年始、入学試験日
長期休業期間の土日祝日

※臨時休館等最新の情報は、図書館HP等をご確認ください。

【貸出冊数】

◎学生／10冊
◎教職員／20冊
◎学外者／中央図書館3冊
医学図書館2冊

【貸出期間】

◎図書／2週間以内
◎雑誌／1週間以内※

※医学図書館では製本雑誌のみ貸出可能
（ただし、本学教職員・本学大学院生に限る）

▲附属図書館HP

▲新入生向け特設ページ

▲Instagram

問い合わせ
中央図書館　利用サービス担当　TEL.018-889-2279　E-mail libriyo@jimu.akita-u.ac.jp
医学図書館　医学部分館担当　TEL.018-884-6052　E-mail ibun@jimu.akita-u.ac.jp
ホームページ https://www.lib.akita-u.ac.jp/top/

資料の貸出

図書や雑誌の貸出は、自動貸出機かサービスデスクで手続きが可能です。利用者カード（学生の場合は学生証）を用意して、手続きを行ってください。なお、貸出処理をしていない資料を館外に持ち出すと警報が鳴ります。家や研究室で読みたい資料は、必ず貸出手続きを行ってください。

【自動貸出機の使い方】

① 機械の正面に立つ	② 利用者カードを置く	③ カードの上から資料を置く	④ レシートで返却日を確認する

※一部資料は自動貸出機非対応です。サービスデスクにお声掛けください。

資料の貸出

借りた資料をもう少し長く利用したいときは、下記の条件を満たしていれば延長することができます。

◆図書である（雑誌・NWEC等は不可）
◆返却期限前である
◆他の利用者の予約がない
◆延長回数の上限に達していない
※中央図書館3回　医学図書館1回

手続きは、自動貸出機あるいはサービスデスクで行います。
また、秋田大学の学生・教職員は、My Libraryから手続きが可能です。

貸出期間の延長

My Libraryの
このアイコンが目印！

複写（コピー機の利用：有料）

調査・研究・学習を目的とした場合に限り、館内資料の複写（コピー）が可能です。
複写は著作権の範囲内に限り、申込用紙に記入した上で行ってください。
※私物のノートなど、図書館所蔵資料以外のコピーはできません。

資料の返却

借りた資料は、サービスデスクにお持ちいただくか、各図書館入口のブックポストに投函してください。
なお、資料の返却が遅れた場合は、延滞日数と同じ日数の間、貸出が制限されます。返却期限は必ず守りましょう。

館内の資料を使う

電子ブックを読む

学内者限定

利用したい資料が電子ブックだったときは、詳細画面に表示されるURLから閲覧ページにアクセスできます。
電子ブックはOPACで検索ができるほか、図書館HPの電子ブック案内ページのタイトルリスト・「秋田大学電子ジャーナル・電子ブックリスト」から探すことも可能です♪

附属図書館HP
電子ブック案内

自宅から電子ブックを読むときは

「学認」対応の資料の場合、自宅PCなどの学外ネットワークでも閲覧が可能です（要ログイン）。

1. 利用する電子リソースの「学認認証はこちら」「学認アカウントはこちら」等から進む
2. 所属機関選択画面で「秋田大学」「Akita University」を選択する
3. AUアカウント認証システムのログイン画面からログインする

※AUアカウント：
a·net、AU-CIS、Web class
などのアカウント

電子ブック以外の電子リソース

資料を探す

電子ブック以外にも、一部の雑誌や文献検索データベースが利用できます。
附属図書館HPの検索ツール一覧（トップページ「資料を探す」→「検索ツール」）・「学外からも利用可能な電子リソース」からご確認ください。
図書館発行の「情報探索ガイドブック」も便利です！

電子リソース利用上の注意

一部電子リソースは、同時アクセス数に上限があります。利用後は、速やかにログアウトしてください。

多くのページを印刷・ダウンロードするなどの不正行為が確認された場合、利用停止など秋田大学全体がペナルティを受けます。
不正行為は絶対に行わないでください。

※一部の電子ブック・電子ジャーナル等は、ウォークインユーザー（来館した学外者）の利用が可能な場合もあります。
ただし、閲覧範囲や閲覧端末等に制限を設けたり、運用が変更となることがありますので予めご了承ください。

まずは秋大図書館にどんな本が所蔵されているのか見てみましょう！

◎秋田大学蔵書検索システム（OPAC）

図書館HPトップページにある検索窓に
・書名（雑誌名）
・著者名
・資料の主題やテーマ
を入力して検索！

検索結果一覧から、書名をクリックすると詳細画面が表示されます♪

他大学や国立国会図書館の所蔵状況の確認、電子ブックや電子ジャーナル等の検索に遷移できます。

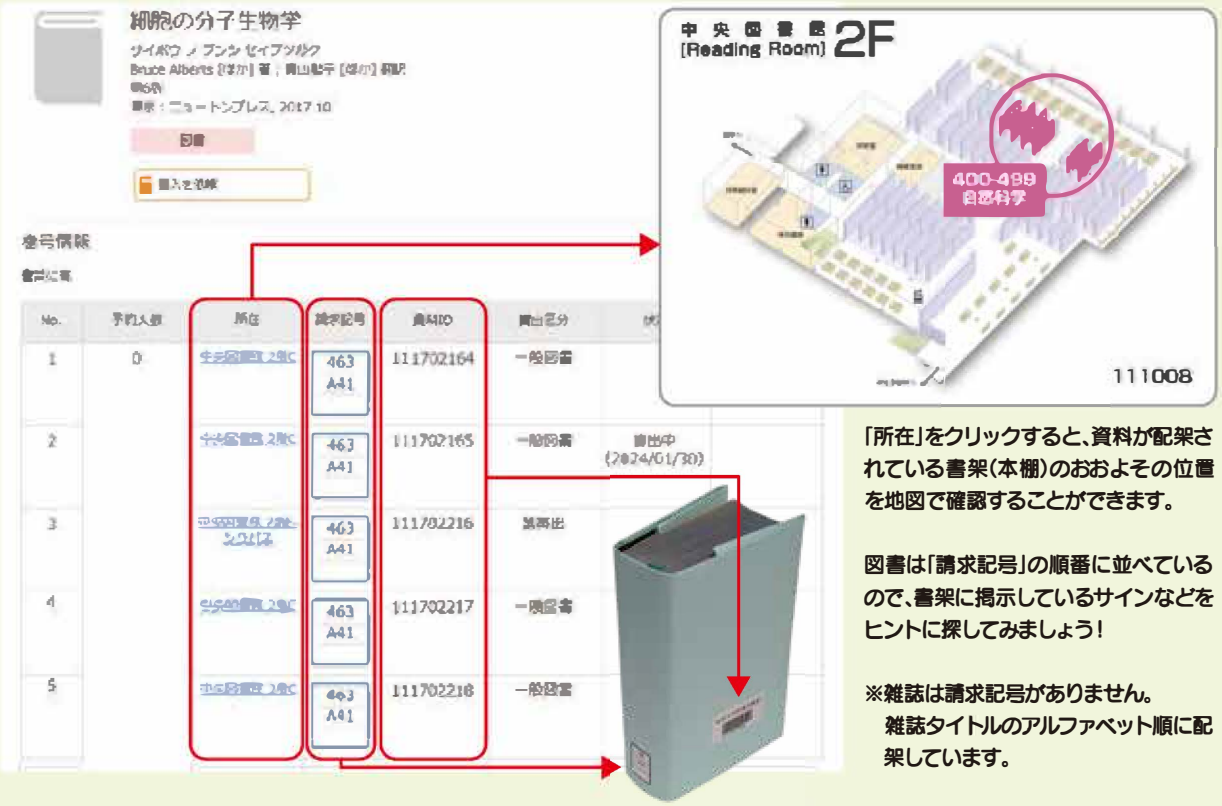
検索結果が多いときは、絞り込み機能を使いましょう！

出版年やタイトルなどで検索結果を並べ替えることができます。

図書館資料を**検索**する

館内の資料を**探す**

探している資料の「所在」「請求記号」を確認！



「所在」をクリックすると、資料が配架されている書架（本棚）のおおよその位置を地図で確認することができます。

図書は「請求記号」の順番に並べているので、書架に掲示しているサインなどをヒントに探してみましょう！

※雑誌は請求記号がありません。
雑誌タイトルのアルファベット順に配架しています。

貸出予約
学内者限定

他の利用者が貸出中の資料は、My Libraryから貸出予約が可能です！
（学内者限定）

見つからないときは図書館スタッフに聞いてみよう！

中央図書館MAP

学問分野全般の資料を所蔵しています。
特に教育・理工学・鉱山関係の資料が豊富にあります。

1階 アクティブラーニングフロア(名称：コモンズ)

会話OK！グループ学習や話し合いなどにご活用ください。

【新聞バックナンバー】
秋田魁新報と主要全国紙が読めるぞ！

【入退館ゲート】
利用者カード・学生証で入館できるぞ！

しゅうと

秋田大学附属図書館の広報を担当する秋田犬。
読書と図書館ガイドが大好き。サービスデスクにもいます♪

中央図書館における Web会議・遠隔授業等利用ルール

◆自分の発話なし→全館OK(要イヤホン)
◆自分の発話あり→グループ学習室・学習個室・自動販売機コーナーに限りOK

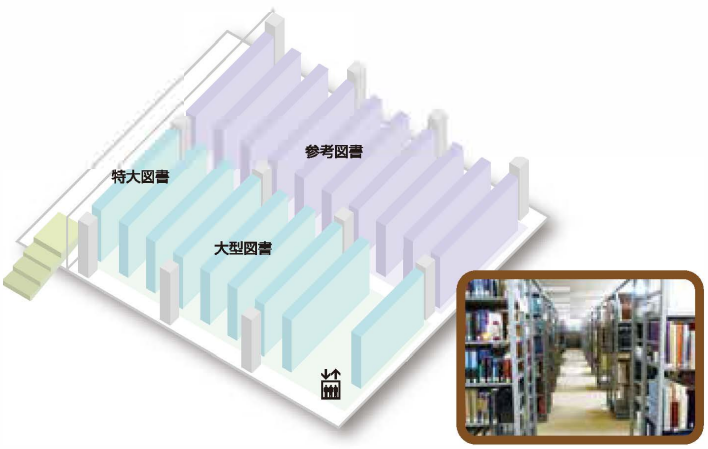
※グループ学習室・学習個室は完全防音ではありません。音量・声量には十分配慮してください。
※発話ありの通話は、原則として学習・研究目的の場合に限ります。私用通話はご遠慮ください。

- 蔵書検索用PC (OPAC)
- 貸出不可資料
- Wi-Fi

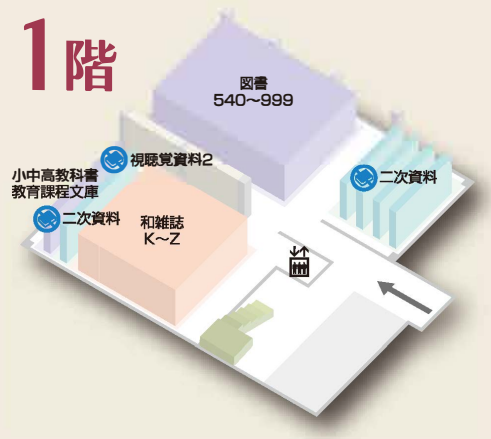
【サービスデスク】
図書館職員や先輩(としょサポ)が質問に答えるぞ！

【ブックポスト】
入館しなくても24時間返却OK!

3階 大型本と古い参考図書があります。

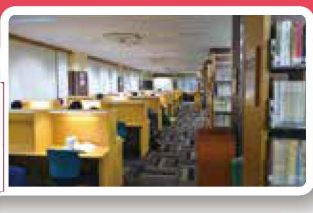


書庫 手続き無しで出入りできます。



2階 サイレントフロア(名称：閲覧室)

1人で静かに本を読んで学習する人のためのフロア。



【特殊資料室】
附属図書館が所蔵する貴重な
コレクションが収められているぞ！

【保存書庫】
和装本など古い資料があるぞ！

【辞書・事典】
分からない言葉・事柄があったら
まずはここの本を使ってみよう！

【2階書架】
学習に使える図書が
山ほどあるぞ！

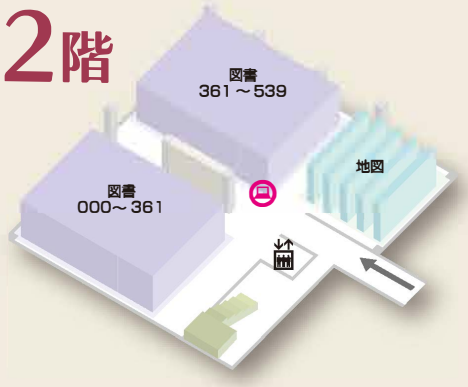
【Eエリア】
楽譜や秋田県関係など
テーマごとに本を集めたエリアだ。

【内藤湖南関係】
秋田師範学校出身の東洋史学者である
内藤博士の資料を集めたコーナーだ。

【シラバスコーナー】
シラバスに載っている
参考図書があるぞ！

蔵書検索用PC (OPAC)
貸出不可資料
Wi-Fi

2階



3階

学内者限定

館内施設の予約

1 図書館HPから施設予約システムにログイン

2 予約状況照会画面に進む

3 キャンパスを選び、空き状況を確認する

4 利用したい施設を選び、必要事項を記入して登録する

【施設予約システムから予約ができる館内施設】
中央図書館:グループ学習室(4室)・学習個室(5室)
医学図書館:グループ学習室(1室)・学習個室(1室)

※各館の研修室および中央図書館視聴覚室については、各館サービスデスクまでお問い合わせください。
※都合により一部施設が利用できない場合があります。

入室する前にサービスデスクにお立ち寄りください!

レファレンスサービス

図書館員が情報を提供し、資料の入手などを援助するサービスです。
お探しの文献が見つからないときは、サービスデスクまでお気軽にご相談ください♪

としょサポ学習相談

中央図書館では、学生スタッフ(としょサポ)による学習相談や情報検索相談も承っています。
スタッフ毎の対応可能な分野や出勤予定については、館内の掲示をご確認ください。
【としょサポ受付時間】(授業期間限定)
◎平日/17:00～22:00　◎土・日・祝日/12:00～18:00

図書館のお作法

入館 利用者カードが図書館へのパスポート

入館ゲートに利用者カード(秋大生は学生証)をかざすことでゲートが開きます。

- ☑ 入館はあわてず騒がず一人ずつ。
- ☑ 利用者カードを発行していない方、利用者カードをお忘れの方は、サービスデスクの職員にお声がけください。

退館 鳴ったら止まるお約束

出口には無断持出防止装置がついています。警報が鳴ったら一旦止まりましょう。

- ☑ 本を持っていなくても鳴ることがあります。
- ☑ 話せば分かる。誤解が解けたら帰れます。

資料 そのイタミ、プロにおまかせください

本の軽微な痛み・傷は、図書館スタッフが修理します。誤って破損した場合は必ずお知らせください。

- ☑ 自己流の修理は却って寿命を縮めます。
- ☑ 壊れそうな本を見つけたらご一報ください。

資料 濡れたままの傘の持ち込みは出来ません

入口の傘立てを利用するか傘袋を利用し、本を汚損しないようご注意ください。

- ☑ お帰りの際は傘の置き忘れにご注意ください。
- ☑ 長く放置された傘は処分します。

資料 返本台に返して安心・安全

館内で利用した本は、館内各所にある返本台へ置いてください。スタッフが正しく戻します。

- ☑ 貸出処理をした本はサービスデスクへお持ちください。
- ☑ 書架にテキトーに戻した本の発見は非常に困難です。

互譲 お座席のキープ制度はございません

一旦荷物を置くと自分の席になったような気になりますが、みんなのものです。譲りあって使いましょう。

- ☑ 荷物を置きっぱなしにしていると、盗難の恐れがあります。
- ☑ 荷物を隣のイスに置くのもご遠慮ください。

飲食 場所を選んで美味しく飲食

館内での飲食は、中央図書館ラウンジ・医学図書館ブラウジングコーナーに限定しています。

- ☑ カップ麺などの汁物や、においの強い食べ物はご遠慮ください。
- ☑ ペットボトルや水筒などの密閉容器の飲物に限り閲覧スペースへの持ち込みが可能です。

雑音 声の大きさはほどほどに……。

1階での活発な話し合い・グループ学習は大歓迎!ただし、他者の学習を妨げないよう、声量や内容には配慮してください。

- ☑ 2階で会話はできません。
- ☑ グループ学習≠私語。あくまでも学習や研究のためのスペースです。

雑音 携帯・スマホ、話すときにはお外へどうぞ

一方的に話す声は意外に耳障りなもの。通話は、館外か中央図書館ラウンジ奥の自動販売機コーナーでお願いします。

- ☑ 相手には、図書館にいるからちょっと待って、と伝えては?
- ☑ お手洗い付近も通話は×!

医学図書館MAP

医学・生命科学・看護および周辺分野の専門資料を所蔵しています。
その数は県内随一です。

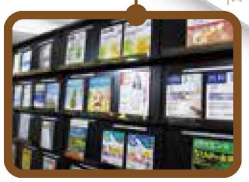
2階 サイレントフロア(名称：閲覧室)

読書、自習にどうぞ。PCのキーボード・マウスは使用できません。

【雑誌書架】
和雑誌：1993年以降
洋雑誌：1992年以降

【2階書架】
ぜーんぶ医学系
専門図書！

【シラバスコーナー】
シラバス参考図書が揃ってる！



【新着雑誌】
最新の専門雑誌はこちら！

【NWEC図書】
国立女性教育会館の
図書を展示中、貸出も可！

【ヒポクラテス像】
「医学の父」ヒポクラテスが見守ります。

蔵書検索用PC(OPAC)
貸出不可資料
Wi-Fi

1階 アクティブラーニングフロア(名称：コモンズ)

調べ学習、グループ学習にどうぞ。ディスカッション・水分補給・PC・Wi-FiOK！

【電動集密書架】
ボタンひとつで
動く本棚！

【サービスデスク】
困りごとはお気軽に
ご相談を！

【図書除菌機】
ほこりやにおいが
気になる方はご利用ください。

【医学科後援会寄贈図書】
医学科後援会から寄贈された
国試対策図書など

【入退館ゲート】
入館には学生証を
お忘れなく！

蔵書検索用PC(OPAC)
貸出不可資料
Wi-Fi

学内者限定 MyLibraryにログインして図書館を使いこなそう！

図書館HPトップページの

ログイン

から進みます

ID・パスワードはa-net、
AU-CIS、Web Class等と共通です。

※画面は学生用の画面です。
教職員の場合、表示されるコンテンツが
一部異なる場合があります。

【新着情報】
キーワード登録を行うと、
そのキーワードに合う新しい資料が
図書館に入ったときにお知らせします。

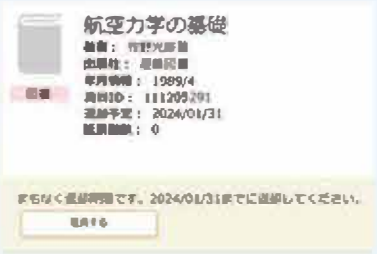
【入手待ちの資料】
予約した資料の状況が確認できます。
※予約は、蔵書検索(OPAC)の
検索結果画面から行う
※予約機能は、他の利用者が
貸出中の資料に限り利用可能

【新規申し込み】
他の図書館から、図書や論文のコピーの
取寄せが可能です。
申し込みはここから行ってください。
※送料およびコピーにかかる費用は
利用者負担です。

【資料購入リクエスト】
学習や研究に必要な資料の
リクエストが可能です。

【個人設定】
蔵書検索(OPAC)検索時の
並び順・表示件数などの設定、
連絡先として登録するメールアドレスの
変更などが可能です。
図書館から連絡が届くこともあるので、
よく使うメールアドレスを
設定してください。

【借用中の資料】
いま借りている資料の確認ができます。
返却期限の延長もここから！



【ブックマーク】
蔵書検索(OPAC)で検索した資料を
保存することができます。
保存した資料を確認するときは
ここから進んでください。

【履歴】
過去に借りた資料(2年分)を
確認することができます。

My Libraryは
パソコンでも利用可能です！

発行：秋田大学附属図書館　TEL. 中央図書館018-889-2279　医学図書館018-884-6052　URL https://www.lib.akita-u.ac.jp/top/　2024年3月