

様式第 26 号

館長	分館長	総括主査	担当主査	担当

秋田大学附属図書館施設利用申請書

秋田大学附属図書館長
秋田大学附属図書館医学部分館長 殿

下記により、貴館の施設を利用したいので許可くださいますようお願いいたします。

記

申請年月日	年 月 日	※展示利用の場合は 2 週間前までに要申請。		
フリガナ				
申請者氏名				
利用者ID			職員番号・学籍番号	
申請者連絡先	電話			
	メール			
団体名		団体代表者名		
担当教員署名	※代表者が学生の場合のみ記入			

利用施設	<input type="checkbox"/> 中央図書館研修室		<input type="checkbox"/> 医学図書館研修室	
	<input type="checkbox"/> 中央図書館ギャラリー(展示利用)			
	<input type="checkbox"/> 中央図書館イノベーションスペース(貸切利用 / 展示利用)			
	<input type="checkbox"/> 中央図書館ラウンジ(貸切利用 / 展示利用)			
	<input type="checkbox"/> その他()			
利用期間	開始:	年	月	日() 時 分
	終了:	年	月	日() 時 分
利用人数		名	※下記「利用人数について」を確認すること	
利用目的および 活動内容 展示物等				

【利用人数について】

- 展示利用の場合は割愛可。展示の企画書や概要が分かるものを併せて提出すること。
- 展示利用を除き、学者や不特定多数の出入りが想定される場合は、事前に相談のうえ、この申請書に企画書(教職員が代表者となる授業の場合は実施要項)を併せて提出すること。